

# HÁZIREND

Kocsordi Gyöngyfüzér Óvoda  
Kocsord  
Árpád utca 57.



**Hatályos:** 2024. január

Készítette: Jakab Zsuzsa

<b>Intézmény OM - azonosítója:</b> 033223	<b>Készítette:</b> ..... <i>intézményvezető aláírás</i>
<b>Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:</b>	
<b>24/2024</b> határozatszámom elfogadta: ..... <i>nevelőtestület nevében</i>	<b>Véleménynyilvánítók:</b> <b>24-2/2024</b> határozatszámom ..... <i>Óvodai szülői szervezet nevében</i>
<b>24-3/2024</b> határozatszámom jóváhagyta: ..... <i>igazgató</i> <i>Ph.</i>	
<b>Egyetértését kinyilvánító:</b> ..... <i>Fenntartó, működtető nevében névaláírás</i>  <i>Ph.</i>	
<b>Hatályos:</b> a kihirdetés napjától, 2024. január	
<b>A dokumentum jellege:</b> Nyilvános <b>Megtalálható:</b> <a href="http://www.kocsordigyongyfuzerovoda.hu">www.kocsordigyongyfuzerovoda.hu</a>	

# **TARTALOMJEGYZÉK**

1. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK
  2. A HÁZIREND JOGSZABÁLYI ALAPJA
  3. KÖTELEZŐ ÓVODAI NEVELÉS
  4. A NEVELÉSI ÉV RENDJE
  5. AZ ÓVODAI FELVÉTEL, ÁTVÉTEL, ÓVODAI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSE
  6. AZ ÓVODAI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE
  7. A GYERMEK, a TANULÓ MULASZTÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK
  8. A GYERMEKEK KÖTELESSÉGEI és JOGAI GYAKORLÁSÁNAK MÓDJAI,
  9. A GYERMEKEK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI és FORMÁI
  10. TANKÖTELEZETTSÉG MEGÁLLAPÍTÁSA
  11. ÉTKEZTETÉS
  12. RUHÁZAT
  13. ÓVÓ-VÉDŐ ELŐÍRÁSOK
  14. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN
    1. Együttműködés a szülőkkel
  15. FOGADÓ ÓRÁK RENDJE
  16. RENDKIVÚLI ESEMÉNY ESETÉN -covid-SZÜKSÉGES TEENDŐK, INTÉZKEDÉSEK
  17. EGYÉB, AZ INTÉZMÉNY BIZTONSÁGÁT GARANTÁLÓ SZABÁLYOK
    1. Otthonról behozott tárgyak, játékok szabályozása
    2. A reklám jellegű anyagok elhelyezése
  18. A MOBILTELEFON ÉS EGYÉB DIGITÁLIS, INFOKOMMUNIKÁCIÓS ESZKÖZ HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYA
  19. AZ ÓVODÁS GYERMEK FEJLŐDÉSÉNEK FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK
  20. ÓVODÁNK INTEGRÁCIÓS NEVELÉSE
  21. SZOLGÁLTATÁSAINK
  22. HIT ÉS VALLÁSOKTATÁS BIZTOSÍTÁSA
  23. ÓVODAI DOKUMENTUMOKRÓL VALÓ TÁJÉKOZÓDÁS MÓDJÁ
  24. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA
- LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

## Kedves Szülők!

Az óvoda és a család együttműködése, a derűs, nyugodt, családi légkör biztosítása, az óvodai nevelési feladatok zavartalan ellátása érdekében kérem, hogy az alább megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartása.

### A házirend hatálya:

#### **A házirend területi hatálya:**

Az intézménybe érkezéstől az óvoda egész területére érvényes (udvar, épület).

Továbbá kiterjed az intézmény szervezésében, a nevelési program megvalósításához kapcsolódó, óvoda épületén kívüli rendezvényekre, programokra, közlekedésre.

#### **A házirend személyi hatálya:**

Az óvodás gyermekekre, pedagógusokra, egyéb köznevelési foglalkoztatottakra az intézményben munkát ellátó alkalmazottakra és a gyermekek törvényes képviselőikre. Azon személyekre, akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek az óvoda, stb. feladatainak megvalósításában.

#### **A házirend időbeli hatálya:**

A 24/2024 **határozatszám**on elfogadott és a 24-3/2024 **határozatszám**on jóváhagyott házirend az óvoda vezetőjének jóváhagyásával a kihirdetés napján lép hatályba és határozatlan időre szól.

Ezzel egy időben hatályát veszti a **140-17** határozatszám on elfogadott és a **140-18/2024** határozatszám on jóváhagyott házirend.

**Felülvizsgálata:** Minden nevelési év elején, jogszabályváltozásnak megfelelően.

**Módosítása:** az óvoda igazgatójának hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és a szülői közösség.

## 1. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Az intézmény neve:	Kocsordi Gyöngyfüzér Óvoda
Címe:	4751 Kocsord, Árpád utca 57.szám
Telefon, fax:	06 44 310-872
E-mail cím:	<a href="mailto:kocsordigyongyfuzerovoda@gmail.com">kocsordigyongyfuzerovoda@gmail.com</a>
Honlapunk címe:	<a href="http://www.kocsordigyongyfuzerovoda.hu">www.kocsordigyongyfuzerovoda.hu</a>
Az óvoda fenntartója:	Kocsord Község Önkormányzat Képviselő Testülete 4751 Kocsord, Szent István utca 13
Az óvoda férőhely száma:	100 fő
Az óvoda igazgatója	Jakab Zsuzsa

A vezető helyettese	Makkai Lászlóné
---------------------	-----------------

## 2. A HÁZIREND JOGSZABÁLYI ALAPJA

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

2023.évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

## 3. KÖTELEZŐ ÓVODAI NEVELÉS

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvoda igazgatója vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap.

A kötelező óvodai nevelés korai fejlesztésben és gondozásban is teljesíthető.

Az óvodai nevelés 6. melléklet szerinti finanszírozott időkerete magában foglalja a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokhoz, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásokra fordítható heti ötven óra időkeretet. A fenntartó az óvodában heti tizenegy órás időkeretben köteles megszervezni a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztő pedagógiai ellátását, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek egészségügyi, pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkoztatását

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelésoktatásra készíti fel. Az

óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető

A hivatal gondoskodik az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek és a tankötelesek nyilvántartásáról, a nyilvántartásból adatot közöl a területileg illetékes kötelező felvételt biztosító óvodák, iskolák fenntartói számára. A felmentést engedélyező szerv hivatalból, valamint a hivatal jelzése alapján elrendeli és felügyeli az óvodába járási kötelezettség és a tankötelezettség teljesítését.

#### **4. A NEVELÉSI ÉV RENDJE**

Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik, oly módon, hogy a teljes nyitva tartás ideje alatt a gyermekekkel minden csoportban óvodapedagógus foglalkozik, óvodapedagógusonként és csoportonként összesen napi két óra átfedési idővel.

Az óvodai foglalkozásokat az óvoda helyiségeiben, egyéb, a foglalkozás megtartására alkalmas helyen kell megszervezni. Az óvodán kívül akkor szervezhető foglalkozás, ha a gyermekek, intézményi felügyelete a külső helyszínen, továbbá az oda- és visszajutás közben biztosított. Az óvodán kívül szervezett foglalkozásról a szülőt előzetesen tájékoztatni kell.

Az óvodai nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.

Az óvoda június 1-től július 31-ig nyári napirend szerint összevont csoportokkal működik.

Az óvoda nyári zárva tartása: augusztus 1.-31.

Szükség esetén a fenntartó engedélyével 4 hétre zárunk be. Ekkor történik az óvoda szükség szerinti felújítása, karbantartása, valamint a nagytakarítás.

A nyári zárás időtartamáról a szülőket legkésőbb minden év febr. 15-ig a faliújságon, kábeltelevízió és a honlapunkon [www.kocsordigyongyfuzeroovoda.hu](http://www.kocsordigyongyfuzeroovoda.hu) keresztül értesítjük.

A nyitvatartási idő meghatározásával igazodunk a helyi sajátosságokhoz. Figyelembe vesszük a szülői igényeket, különösen a HHH gyermekek, továbbá minden óvodai szolgáltatást igénybe vevő szülőnél.

Az óvoda hétfőtől – péntekig naponta 6<sup>00</sup>-17<sup>30</sup> óráig tart nyitva. 6<sup>00</sup>- 7<sup>00</sup> óráig egy csoportba gyülekeznek a gyerekek és délután 16<sup>30</sup>-tól 17<sup>30</sup> óráig is összevont csoport működik.

Nevelésünk eredményessége érdekében kérjük, hogy 8<sup>00</sup>-ig hozzák be gyermeküket.

Az intézmény kapuja biztonsági okokból reggel 8 óra 30 perctől 15 óra 30 percig zárva van. Bejutás csengővel.

Az ünnepek miatti munkarendben bekövetkezett változásokról időben értesítést kapnak a szülők.

Az óvodában az óvodai csoportok napirendjét úgy kell kialakítani, hogy a szülők a gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék

Az óvodában 5 nap nevelés nélküli munkanap megtartására kerülhet sor, melynek időpontjáról a zárva tartást megelőzően legalább 7 nappal tájékoztatjuk a szülőket.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját az éves munkaterv tartalmazza, amelyről a tájékoztatást az óvodában jól látható helyen ki kell függeszteni a faliújságon.

## **5. AZ ÓVODAI FELVÉTEL, ÁTVÉTEL, ÓVODAI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSE**

Az óvodai nevelés szakasza, amely a gyermek hároméves korában kezdődik, és addig az időpontig tart, ameddig a gyermek a tankötelezettség teljesítését meg nem kezdi.

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A gyermek az óvodával jogviszonyban áll.

A települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitel szerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda).

Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolhatja. Jogszába, továbbá az óvoda házirendje egyes jogok gyakorlását az első nevelési év megkezdéséhez kötheti.

Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal

- közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján,

- közlemény vagy hirdetés közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon, valamint
- tájékoztatja az óvoda működésének helye szerinti települési önkormányzatot, amennyiben a fenntartó nem települési önkormányzat.

A fenntartói közlemény, hirdetés tartalmazza

*a)* az óvodai felvételtől, az óvodai jogviszony létesítéséről,

*b)* az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról,

*c)* a gyermek óvodai beiratásához szükséges közokiratokról, dokumentumokról,

*d)* az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezményekről,

*e)* az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről, a nevelésükre az alapító okiratuk szerint jogosult óvodákról és azok elérhetőségéről,

*f)* az alapító okiratuk szerint nemzetiségi nevelést folytató óvodákról és azok elérhetőségéről,

*g)* az óvoda felvételi körzetéről szóló tájékoztatást,

*h)* az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közzétételének határnapját, amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő 30. nap, valamint

*i)* a jogorvoslati eljárás szabályait.

A hivatal az Nkt. 45. § (8) bekezdése szerinti adatokat a tárgyév március elsejéig küldi meg a kötelező felvételt biztosító óvodák fenntartói számára. A hivatal április 16-áig értesítést küld azon gyermek lakcímére, akiknek a tárgyévben óvodáztatási kötelezettsége megkezdődik.

A szülő, ha azt az óvodai beiratkozás napján - az elektronikus elérhetőségének megadásával - kérte, elektronikus úton értesítést kap arról, hogy a gyermeke óvodai felvételt nyert vagy felvétele elutasításra került.

A szülő - a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek kivételével - az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni a települési önkormányzat vagy a fenntartó által közzétett közleményben vagy hirdetésben meghatározott időpontban, vagy az óvodáztatási kötelezettség alól felmentését kérni. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a hivatalt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvoda igazgatóját.

A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett, három éves kort betöltött, valamint az Nkt. 8. § (1) bekezdése szerinti harmadik életévét be nem töltött gyermek szülője a nevelési év



közben kérheti felvételét az óvoda vezetőjénél, annak érdekében, hogy a gyermek részt vehessen az óvodai foglalkozásokon.

Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat, továbbá a szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

Beiratkozáskor a szülőket tájékoztatjuk gyermekeik óvodai csoportba történő beosztásának lehetőségeiről.

### **Az óvoda vezetője**

a) az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban,

b) a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel.

Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda vezetője a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét.

A kijelölt óvoda vezetője a megküldött szakértői vélemény vagy a járási hivatal határozata alapján értesíti a hivatalt, ha a gyermeket az óvodába nem írárták be. Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata.

Az Nkt. 49. § (3) bekezdése alkalmazásában életvitelszerű ott lakásnak minősül, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlant otthonául használja és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás első határnapját megelőző három hónapnál régebb óta szerepel. Ha ez nem teljesül, vagy ha bármely körülmény alapján arra lehet következtetni, hogy a gyermek a nyilvántartásban szereplő lakhelyén vagy tartózkodási helyén nem életvitelszerűen lakik, úgy az óvoda igazgatója, illetve az Nkt. 49. § (2) bekezdés szerinti esetben az óvoda igazgatója vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult felszólítani az óvodába jelentkező gyermek szülőjét, hogy az életvitelszerű körzetben lakás tényét akként igazolja, hogy a felszólítás kézhez vételétől számított 15 napon belül bemutatja a területileg illetékes védőnőtől származó, a védőnői ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozatot.

Ha az óvoda igazgatója, illetve az általa vagy a fenntartó által szervezett bizottság felszólítása ellenére a szülő a védőnői nyilatkozatot nem mutatja be, úgy az óvoda igazgató, illetve az általa vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult az életvitelszerűen körzetben lakást családlátogatás kezdeményezésével ellenőrizni. Ha az igazgató, az általa, illetve a fenntartó által

szervezett bizottság által javasolt legalább három időpont közül a gyermek szülője vagy törvényes képviselője egy alkalommal sem teszi lehetővé a családlátogatást, úgy vélelmezni kell, hogy a gyermek nem életvitelszerűen lakik a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében, és ennek alapján az óvodai felvétel megtagadható.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett - az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 28. §-ában meghatározott feltételekkel összhangban - az igazgató dönt.

A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beíratni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban.

#### **A fenntartó**

- dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról,
- meghatározza a köznevelési intézmény költségvetését, továbbá a kérhető térítési díj megállapításának szabályait, a szociális alapon adható kedvezmények feltételeit,
- meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, az adott évben szervezhető csoportok számát.

## **6. AZ ÓVODAI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE**

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda írásban értesíti a hivatalt.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha a nevelési-oktatási intézmény jogutód nélkül megszűnik.

-A bejelentés tudomásulvételének napján megszűnik annak a nem magyar állampolgárságú gyermeknek, tanulónak a magyarországi nevelési-oktatási intézménnyel létesített óvodai, tanulói, kollégiumi tagsági jogviszonya, aki külföldre vagy saját országába távozik.

Ha az óvodai jogviszony megszűnik, a gyermek adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az óvoda nyilvántartásából törölni kell.

Szünetel az óvodai jogviszonya annak, aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti, a szülő által bejelentett naptól.

## **7. A GYERMEK MULASZTÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK**

Az óvodába a beíratott gyermek, ha nem vesz részt a foglalkozásokon, távolmaradásának okát a szülőnek igazolnia kell.

### **A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha**

*a) a gyermek a szülő írásbeli kérelmére - a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,*

A szülő legkésőbb a hiányzást megelőző napig előzetesen azt írásban bejelentette az intézményvezetőnél. Indoklás nélkül a szülő éves szinten /szeptembertől-júliusig/20 napra kérheti a gyermeke távollétét. A szülőnek a 20 nap feletti hiányzást és annak okát legalább öt nappal hamarabb írásban kell bejelenteni az óvoda igazgatója felé. A 20 nap feletti hiányzást az intézményvezető a gyermek érdekét szem előtt tartva a hiányzás okának részletes vizsgálata után engedélyezheti csak. Az intézmény vezetője szükség esetén írásban kikéri a gyermekjóléti szolgálat véleményét.

*b) a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,*

A beteg gyermek, az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint, ha a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől, való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek, esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek, szüleit.

Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is

*c) a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,*

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény (a továbbiakban: Cst.) 15. § (1) bekezdése értelmében amennyiben az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett, gyermek az óvodai nevelésben való kötelezettségét megszegi igazolatlanul mulaszt, a családi pótlék folyósításának szüneteltetését kell kezdeményezni.

2020. január 1-jétől a Cst. 15. § (1) bekezdése alapján a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének kötelezettsége a családi pótlék szüneteltetésének kezdeményezése, amennyiben az igazolatlanul mulasztott foglalkozások száma óvodai intézményben 20 óvodai nevelési napot elérte, kezdeményezi a családtámogatási ügyben eljáró hatóságnál az ellátás szüneteltetését.

A családi pótlék szüneteltetésének kezdeményezését megelőzően az 5 igazolatlan óvodai nevelési nap hiányzás után az intézmény vezetőjének tájékoztatnia kell a családi pótlékban részesülő szülőt ezen tényről, illetve arról, hogy a 20 igazolatlan óvodai nevelési nap mulasztás elérésekor milyen jogkövetkezményekre számíthat.

A nevelési-oktatási intézmény vezetője tájékoztatásul megküldi a gyámhatóság részére is.

Azon gyermekek hiányzása esetén, akik nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban, vagy szociális intézményben helyeztek el, továbbá aki gyermekvédelmi gondoskodás alatt áll és javítóintézetben vagy büntetés-végrehajtási intézetben helyeztek el, a családi pótlék szüneteltetése iránti kérelmet mellőzni kell.

#### Ideiglenes óvodai elhelyezés

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 49. § (2a) Ha a gyermek, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) alapján. Krízisközpontban vagy titkos menedékházban kerül elhelyezésre, az elhelyezés időtartamára a krízisközpont vagy a titkos menedékház székhelyén lévő, ennek hiányában a székhelyhez legközelebbi településen lévő, a gyermek neveléséhez, megfelelő típusú nevelési-oktatási intézmény (a továbbiakban: fogadó intézmény) – a krízisközponti vagy a titkos menedékházban történő elhelyezést koordináló intézet kezdeményezése alapján – a gyermeknek, a krízisközponti vagy a titkos menedékházban történő elhelyezése időtartamára ideiglenes óvodai elhelyezést biztosít.

A krízisközpontban vagy a titkos menedékházban történő elhelyezés tényéről a krízisközponti elhelyezést koordináló intézet haladéktalanul tájékoztatja azt a nevelési-oktatási intézményt, amellyel a gyermek óvodai nevelési, jogviszonyban áll..

Az ideiglenes óvodai jogviszony megszüntetésének időpontjában a megszűnt jogviszony tényéről és időtartamáról, a gyermek, a tanuló igazolt és igazolatlan hiányzásáról a fogadó intézmény, igazolást állít ki.

## 8. A GYERMEKEK KÖTELESSÉGEI és JOGAI GYAKORLÁSÁNAK MÓDJAI

Az óvoda a gyermekkel kapcsolatos döntéseit - jogszabályban meghatározott esetben és formában - írásban közli a szülővel.

Az óvoda döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása ellen a szülő - a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül - a gyermek, érdekében eljárást indíthat.

A **gyermeknek joga**, hogy,

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve - az e törvény 2. § (1) bekezdésében meghatározott jogát szabadon érvényesítve –
- a nevelési és a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- egyházi köznevelési intézményben vagy magán köznevelési intézményben vegye igénybe az óvodai, továbbá hogy az állami vagy települési önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményben fakultatív hitoktatásban, hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt,
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.
- a gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjának anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az

e törvényben meghatározott, a gyermekeket terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

## **9. A GYERMEKEK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI**

A gyermekek jutalmazásánál az egyenlő bánásmód elvének figyelembevételével járunk el.

A jutalmazásnál a pedagógus figyelembe veszi a gyermek fejlettségét, fejlődésének ütemét, egyéni képességeit!

A jutalmazás, a jó teljesítményt követő visszajelzés!

A visszajelzés fajtái pl. dicséret, simogatás, pozitív kiemelés a csoport előtt, büszkeség tábla, megtapsolás, jutalom megbízatás

**A jutalmazás édességgel, más tárgyakkal nem etikus.**

Ha az óvodás gyerek magatartása nem megfelelő, akkor is érvekkel alátámasztva meggyőzően beszéljünk el vele.

A gyerekek személyiségjogát minden körülmény között tiszteletben kell tartani.

**Tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból.**

Nem lehet a gyermeket

- testileg fenýíteni
- lelkiileg félelemben tartani,
- kiszolgáltatottságukkal visszaélni.
- a gyermekekre ételt ráeróltetni vagy azt büntetésből tólük megvonni,
- a gyermekeket a levegőztetésből kihagyni,
- a csoporttól elkülöníteni.

## **10. A TANKÖTELEZETTSÉG MEGÁLLAPÍTÁSA**

A tankötelezettség megkezdésének feltétele, hogy a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének állapota elérje az iskolába lépéshez szükséges szintet.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Az eljárás ügyintézési határideje ötven nap. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a

gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. A bíróság eljárására alkalmazni kell a (6b)-(6f) bekezdésében foglaltakat.

Ha a felmentést engedélyező szerv azért engedélyezi a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, vagy a szakértői bizottság azért javasolja a tankötelezettség megkezdése alóli felmentésre irányuló kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, mert a gyermek sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, akkor a gyermek számára az óvoda a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat biztosít.

Ha a tartós gyógykezelés alatt álló gyermeket az Nkt. 8. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint a felmentést engedélyező szerv az óvodai foglalkozáson való részvétel alól felmentette, az óvoda a szülő részére tanácsadást, konzultációt biztosít, továbbá terápiás vagy más kezelés szükségessége esetén továbbirányít a pedagógiai szakszolgálathoz vagy más szakellátást biztosító intézményhez.

A felmentést engedélyező szerv hivatalból, valamint a hivatal jelzése alapján elrendeli és felügyeli: az óvodába járási kötelezettség és a tankötelezettség teljesítését, a szakértői vizsgálatokon való megjelenést

A gyermek, tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes köznevelési feladatot ellátó hatóság ellátja az óvodaköteles gyermek és a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása esetén törvény vagy kormányrendelet által feladat- és hatáskörébe utalt feladatokat.

A **tankötelezettség megkezdésének feltétele**, hogy a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének állapota elérje az iskolába lépéshez szükséges szintet.

## 11. ÉTKEZTETÉS

Az óvodában a napi három alkalommal történő étkezést biztosítjuk.

**Nem etikus, TILOS a többi gyermekkel szemben és az óvoda tisztán tartását is zavarja, ha a gyermek az óvoda területén otthonról hozott élelmiszert, édességet fogyaszt, nassol.**

Gyümölcsöt, zöldséget szívesen és köszönettel fogadunk a csoportok részére – a gyermekek vitamin

szükségletének kiegészítésére.

A térítési díjat az óvodatitkárnál kell befizetni minden hó 10- ig.

Hiányzás esetén az étkezés lemondható előtte való nap 14 óráig, telefonon vagy személyesen, ami a következő befizetéskor írható jóvá.

A szociális támogatások megállapításához a szülő köteles a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, gyermekvédelmi státuszát igazoló jegyzői határozatokat bemutatni és behozni az intézménybe, azt átadni az intézmény vezetőjének.

Fontos a szülői nyilatkozatok megléte és érvényessége.

### **Ingyenes étkezés**

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról jogszabály alapján:

151. § (5) A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban: ingyenes étkezés)

#### **a) a óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha**

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át, vagy
- nevelésbe vették;

Az ingyenes vagy kedvezményes étkezés jogosultsági feltételeinek fennállását a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló kormányrendeletben foglaltak szerint kell igazolni.

A normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe.

A gyermek lakóhelye szerint illetékes önkormányzat, illetve - ha a gyermek nem állami fenntartású nevelési intézményben részesül étkezésben - a nevelési intézmény vezetője - a nem állami fenntartó által megállapított szabályok keretei között - a gyermek egyéni rászorultsága alapján további gyermekenkénti kedvezményt állapíthat meg.

A normatív kedvezmény megállapításához közös háztartásban élőként kell figyelembe venni

a) a tizennyolc éven aluli,

b) a huszonöt évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban részt vevő



vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló, és

c) életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermeket, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet.

Az (5) bekezdés a) pont ad) alpontjában meghatározott összeg számításánál - a kérelem benyújtásának időpontjában - közös háztartásban élő családtagként kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező

a) szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát,

b) (10) bekezdés szerinti gyermeket,

c) az a) és b) pontba nem tartozó, a Ptk. családjogra irányadó szabályai alapján a szülő vagy házastársa által eltartott rokont.

A családbafogadó gyám a saját és a gyámsága alatt álló gyermek tekintetében is kérheti az ingyenes vagy kedvezményes étkezésre való jogosultság megállapítását, ha az (5) vagy (5a) bekezdésben meghatározott feltételek valamelyik gyermek tekintetében fennállnak. Az (5) bekezdés a) pont ac) alpontja és az (5a) bekezdés b) pontja szerinti esetben a családbafogadó gyám saját gyermekeinek és a gyámsága alatt álló gyermekeknek a számát össze kell adni. A (10a) bekezdés alkalmazásában szülő alatt a családbafogadó gyámot is érteni kell.

Az emberi erőforrások minisztere 38/2021. (IX. 1.) EMMI rendelete a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet módosítása lehetőséget ad arra, hogy a diétás étrendet a szülő is biztosítsa, bevihesse vagy rendelhessen a gyermeke számára ilyen ételt.

Amennyiben közétkeztetés keretében nem biztosítható a gyermek diétás étkezése, a szülő, más törvényes képviselő írásbeli nyilatkozata alapján, a gyermek által bevitt, vagy a szülő, más törvényes képviselő által az intézménybe rendelt étel az intézményben történő elfogyasztásának lehetővé tételével biztosítható. Ennek érdekében az óvoda vezetője köteles biztosítani a hűtés, a melegítés, és fogyasztás megfelelő feltételeit a hatályos jogszabályok és szakmai előírások betartásával.

## **12. RUHÁZAT**

A gyermek öltözködése, ruházatának biztosítása a szülők feladata, oly módon, hogy az, az egészségügyi és kényelmi szempontoknak megfeleljen.

Ünnepélyek alkalmával a gyermekek ruházata legyen az alkalomhoz illő.

### 13. ÓVÓ-VÉDŐ ELŐÍRÁSOK

Arra neveljük gyermekeinket, hogy ha valami történik velük, azonnal jelezzék az óvodapedagógusnak vagy a közelükben lévő felnőttnek.

Az óvoda épületét csak a szülővel együtt szabad elhagyni és előtte be kell jelenteni a gyermek felügyeletét ellátó óvodapedagógusnak. **A gyermek csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére az óvodapedagógus vagy az igazgató engedélyével hagyhatja el az óvoda épületét.** Szülői kérés hiányában az óvoda elhagyását senki nem engedélyezheti. A szülő köteles írásban bejelenteni, hogy gyermekek kíséreléssel vagy egyedül érkeznek vagy távoznak az óvodából. **Ugyanúgy írásos nyilatkozatra van szükség, ha a gyermeket nem a szülő vagy a törvényes képviselő viszi haza.** A szülő írásbeli kérelme szükséges ahhoz is, hogy a gyermek az óvodából egyedül mehessen haza. Az írásbeli nyilatkozatot a csoportvezető óvónőknek kell leadni.

A gyereket óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át, egyébként, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportba, az óvónő nem tud a gyermek jelenlétéről, így a felelősséget sem vállalhatja érte. Az óvodába a szülővel, ismerőssel érkező gyermekért az a felnőtt szülő, ismerős a felelős, akivel a gyermek érkezett. Itt léteivel nem zavarhatja az óvoda életét.

Távozáskor, köszönés után átadott gyermekért a szülő felel, kérjük, ezt követően az óvoda területét elhagyni szíveskedjenek.

Válófélben lévő szülők esetén csak a bírói ítélet szerint megállapított, a szülői felügyeletet gyakorló szülő viheti el a gyermeket. Vita esetén a gyermek láthatását az óvodán kívül a családban kell megoldani.

A szülők által használható helyiségek az óvodában: folyosó, gyermeköltöző.

**Intézményi védő, óvó előírások, amelyeket a gyermekeknek az óvodában be kell tartaniuk:** Az óvoda bejárati ajtaját, az utcai kisajtókat az óvodába lépést követően be kell csukni. Az óvoda épületében a folyosón futva közlekedni tilos!

Csúszós, sáros időben minden esetben az óvodába belépés előtt a cipő talpát le kell törölni a lábtörőn.

Az óvoda csoportszobai és udvari játékait az óvodapedagógus által ismertetett szabályok betartásával kell használni.

Az óvodába bevitt tárgyat minden esetben meg kell mutatni az óvodapedagógusnak.

Az óvoda helyiségeit az óvodapedagógus által ismertetett szabályok betartásával lehet használni.

/Saját szabályaink külön dokumentumban megtalálható/

Az óvodapedagógus– védő, óvó előírások figyelembevételével viheti be az óvodai foglalkozásokra az általa készített, használt pedagógiai eszközöket. A gyermekek, tanulók részére vásárolt eszközöknek és felszereléseknek igazodniuk kell a gyermekek, tanulók testméretéhez.

## 14. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN

### A szülő kötelessége, hogy

- Gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,
- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,
- Tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát.
- A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

### A szülő joga:

- A szülőt megilleti a nevelési – oktatási intézmény szabad választásának joga.
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen,

- A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben a Szülői Szervezet képviselője tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől
- Cselekvően támogassák az óvodát a nevelési feladatainak ellátásában.
- Írásbeli javaslatát a nevelési intézmény vezetője, a nevelőtestület, az óvodaszék, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül az óvodaszéktől, legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,
- A nevelési intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a tevékenységekben  
Személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- Az oktatási jogok biztosához forduljon.
- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
- A szülő joga különösen, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- A szülőnek joga, hogy - az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló – és 2018. május 25. napjától alkalmazandó – (EU) 2016/679 rendeletének (a továbbiakban: GDPR rendelet), intézményre, szülőre, gyermekekre vonatkozóan megismerje. Az Óvodában adatkezelést végző igazgatónak, vagy az általa írásban megbízott személynek az adatfelvételkor tájékoztatni kell a szülőt arról, hogy az adatszolgáltatás kötelező vagy önkéntes. A kötelező adatszolgáltatás esetében közölni kell az alapul szolgáló jogszabályt. Az önkéntes adatszolgáltatásnál fel kell hívni a szülő figyelmét arra, hogy az adatszolgáltatásban való részvétel nem kötelező. A gyermek szülőjével minden, a gyermekével összefüggő adat közölhető, kivéve, ha az adat közlése súlyosan sértené a gyermek testi, értelmi vagy erkölcsi fejlődését.
- tegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében
- tegyen minden tőle elvárhatót gyermeke fejlődéséért
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal
- elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását
- hogy megtartsa az óvoda helységei és az óvodához tartozó területek használati rendjét
- erkölcsi és anyagi felelősséggel tartozik az óvodában okozott kárért

- tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi jogait és méltóságát.

Minden gyermeket a szeretet, védelem és jogainak betartása illeti meg, amelyet egy szülő sem sérthet meg!

### **Egyéb tudnivalók:**

Kérjük a szülőt, hogy lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait szíveskedjen bejelenteni a csoportos óvónőnek.

Az óvodába járó gyermekeket, arra neveljük, hogy tanulják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakoskodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is erősítsék gyermekeikben ezeket az alapelveket. Kérjük, ne tegyenek a gyermekek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és ne bíztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap Ön gyermekét is érte esetleg sérelem.

Kérjük, hogy a csoportszobába utcai cipővel higiéniai szempontok miatt a kedves szülők ne lépjenek be, és betegen ne tartózkodjanak a csoportszobában. Ügyeljenek a tisztaságra.

Az óvoda területére állatokat / kutyát/, behozni babakocsikat tárolni nem lehet!

Kérjük Önöket, hogy se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvónőt munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő és zavarhatja a nevelés, oktatás folyamatát.

Óvják, becsültessék meg a gyermekekkel az óvoda tulajdonát képező tárgyakat, eszközöket.

Az óvoda udvarán lévő eszközöket – óvónői felügyelet mellett – csak az óvodába járó gyermekek használhatják.

Hangoskodás, durva szavak használat az óvoda területén nem engedhető meg. **Azon szülők, akik rendszeresen, vagy súlyosan megsértik az óvoda házirendjét, gátolják a zavartalan működését, eltilthatók az óvodába való belépéstől, tartózkodástól.**

Intézményünkben gyógyszert vagy egyéb készítményt nem szedhetnek a gyerekek. A gyermeknek gyógyszert és egyéb gyógyszerári készítményt az óvoda dolgozói nem adhatnak be, kivéve, ha a gyermek speciális ellátásra szorul (Pl. asztma, allergia, cukorbetegség).

Ebben az esetben az szakorvosi igazolás mellett a szülő külön írásbeli kérelme alapján történhet a gyógyszererezés akként, hogy az óvodapedagógus csak címkével ellátott gyógyszeres dobozt, üveget, flakont stb. vehet át a szülőtől, mely címkén szerepelnie kell a gyermek nevének, adagolási útmutatónak, dátumnak és a szülő aláírásának.

Fertőző betegség esetén az óvodát azonnal értesíteni szükséges, mivel a további megbetegedések

elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítanunk a fertőtlenítésre, tisztaságra.

Az óvodapedagógusnak a szülő megérkezéséig gondoskodnia kell lázának csillapításáról, ha szükséges orvosi ellátásáról.

Az óvodában történő baleset esetén a gyermeket elsősegélyben részesítjük. Ha úgy ítéljük meg, hogy további orvosi ellátásra van szüksége – a szülők értesítése után – a megfelelő szakrendelőbe visszük el őt, orvosi kezeléséről a szülő dönt. A baleseti jegyzőkönyvet az intézmény vezetője és a csoport óvónője készíti el, majd meg kell küldeni a jogszabályban rögzítetteknek. (pl. kormányhivatal, munkavédelmi felügyeletnek, fenntartónak, a szülőknek, és 1 példányt irattárba kell helyezni.)

A gyermekek védelme és biztonsága, a veszélyeztetettség, megelőzése és megszüntetése érdekében az óvoda együttműködik a Gyermekjóléti Szolgálattal, ill. egyéb szakszolgálatokkal.

Ha többször előfordul és figyelmeztetés ellenére is zárás után jönnek a gyermekért, akkor megtesszük a szükséges gyermekvédelmi intézkedéseket. A nyitvatartási időn túl, az óvodában maradt gyermekek elhelyezése:

- A szülő (gondviselő) köteles gyermekét az óvoda nyitva tartási idején belül, legkésőbb a zárás kezdetének időpontjáig elvinni.
- Az óvoda nyitvatartási idejét meghaladóan, - egy óra időtartamig, - a gyermek felügyeletét az óvodában óvodapedagógus és dajka együttesen biztosítja.
- Amennyiben a szülőt (gondviselőt) az óvoda dolgozója telefonon nem éri el és a szülő (gondviselő), bármilyen okból nem viszi el gyermekét, a gyermek felügyeletét biztosító óvodapedagógus, az illetékes Rendőrkapitányság ügyeletét értesíti.

Tilos a dohányzás és az alkoholfogyasztás az intézményben, valamint az intézményen kívül a gyermekek részére szervezett rendezvényeken.

Az intézményben, valamint az intézményen kívül a gyermekek részére szervezett rendezvényeken a népegészségügyi termékadóról szóló 2011. évi CIII. törvény hatálya alá tartozó, továbbá alkohol- és dohánytermék nem árusítható.

#### **Fórumok:**

- Szülői értekezlet, szülői beszélgetések, (a csoport életével kapcsolatos megbeszélések)
- Szülői szervezet – képviselet megbeszélései
- Fogadóóra óvodapedagógus tájékoztatása a gyermek egyéni fejlettségéről

- Közös rendezvények előkészítése, lebonyolítása,
- Munkadélutánok,
- Az óvodapedagógussal vagy vezetővel történő rövid esetenkénti megbeszélések,

A faliújság közös használata is az információk átadását segítik.

### **Panaszkezelés**

**Cél:** a gyermekeket érintő problémákat, vitákat a legkorábbi időpontban, a legmegfelelőbb szinten lehessen feloldani vagy megoldani

#### **A folyamat leírása**

- A panaszos problémájával a csoportvezető óvónőhöz fordul.
- A csoportvezető óvónő aznap vagy másnap megvizsgálja a panasz jogosságát, amennyiben az nem jogos, akkor tisztázza az ügyet a panaszossal.
- Jogos panasz esetén az óvónő egyeztet az érintettekkel. Ha ez eredményes, akkor a probléma megnyugtatóan lezárul.
- Abban az esetben, ha az óvónő nem tudja megoldani a problémát, közvetíti a panaszt azonnal az igazgató felé.
- Az egyeztetést, megállapodást a panaszos és az érintettek szóban vagy írásban rögzítik és elfogadják az abban foglaltakat, így az egyeztetés eredményes.

Ha a probléma ezek után is fennáll, a panaszos a problémájával fordulhat a fenntartó felé.

A folyamat gazdája az intézményvezető, aki a nevelési év végén ellenőrzi a panaszkezelés folyamatát, összegzi a tapasztalatokat. Ha szükséges, elvégzi a korrekciót az adott lépésnél, és elkészíti a beszámolóját az éves értékeléshez.

## **15. FOGADÓ ÓRÁK RENDJE**

Az óvodában dolgozó óvodapedagógusok a szülővel történt előre egyeztetett időpontban – nyitvatartási időn belül - bármikor, de legalább havonta egy alkalommal fogadóórát tartanak, kivételt képez, ha az adott hónapban az óvodai csoport, szülői értekezletet tart. A fogadóóra időpontját a szülők számára jól látható helyen ki kell függeszteni az óvoda épületében..

## **16. RENDKIVÜLI ESEMÉNY ESETÉN –COVID-SZÜKSÉGES TEENDŐK, INTÉZKEDÉSEK**

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma az Operatív Törzsszel, a Belügyminisztériummal és a Nemzeti Népegészségügyi Központtal együttműködve összeállított intézkedési terv

figyelembevételével elkészített Kocsordi Gyöngyfüzér Óvoda Intézkedési tervében megfogalmazottak érvényesek a mindenkori jogszabálynak megfelelően.

## **17. EGYÉB, AZ INTÉZMÉNY BIZTONSÁGÁT GARANTÁLÓ SZABÁLYOK**

Az óvoda bejárati ajtaja 8<sup>30</sup>-tól 15.<sup>30</sup>-ig zárva van, melyet szükség esetén csengetésre nyitunk ki. Ügynökök, idegenek csak a vezető vagy a vezető helyettes engedélyével fejthetik ki tevékenységüket az e célra kijelölt helyen.

### **16.1. Otthonról behozott tárgyak, játékok szabályozása**

Kérjük a szülőt, győződjön meg arról, hogy gyermekénél nincs-e balesetveszélyes tárgy (pl.: zsebkés, körömolló stb.) A gyermekek a csoportot vezető óvodapedagógussal történő egyeztetést követően az óvodai pihenéshez, vagy játékhoz behozhatják játékukat, ha annak használata sem egészségügyi sem baleseti szempontból veszélyt nem jelent.

Ne hozzanak be az óvodába élelmiszert, pénzt, balesetet előidéző tárgyakat.

Az óvodába hozott illetve hagyott tárgyakért, ékszerekért, játékokért felelősséget nem vállalunk.

Ha az előírt szabályokat a szülők megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

### **16.2. A reklám jellegű anyagok elhelyezése**

A vezető engedély megkérése után, csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki a hirdető táblára.

## **18. A MOBILTELEFON ÉS EGYÉB DIGITÁLIS, INFOKOMMUNIKÁCIÓS ESZKÖZ HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYAI**

Az intézményi vonalas telefon kivételes, sürgős esetben használható magáncélra.

A dolgozó a mobil telefonját a teljes munka idejében, néma állapotban tarthatja magánál és csak kivételes, sürgős esetben használhatja.

A pedagógus, a dajka a **gyermekek között munka idejében** mobiltelefonját magáncélú beszélgetésre sem a csoportszobában sem az udvaron nem használhatja



Az eszközök jelen vannak mindannyiunk életében. Nem választani kell, hogy használjuk-e vagy sem, hanem megismerni, megtanulni használatukat. Integrálni a nevelőmunkába úgy, hogy ne szorítsák ki az interperszonalitásra épülő helyzeteinket.

Az IKT-eszközök hatással vannak a megismerési folyamatokra:

- megmozgatják a gyermeki érzékelés különböző csatornáit,
- az élmény intenzitását is fokozhatják,
- erősíthetik a motivációt,
- biztosíthatják az érdeklődés, a figyelem fenntartását,
- gyors és pontos válaszreakciókat adhatnak.

## **19. AZ ÓVODÁS GYERMEK FEJLŐDÉSÉNEK FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK**

Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltan tartja, az óvoda vezetője tájékoztatja a szülőt az Nkt. 72. § (1) bekezdés *a*) pontjában foglalt köteleességekről, továbbá a köteleességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről, valamint az Nkt. 72. § (4) bekezdésében foglalt jogokról.

Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda vezetője az Nkt. 72. § (1) bekezdés *a*) pontjában, valamint (4) bekezdésében foglaltak alapján a szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt.

Az óvoda a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét – szükség szerint, de legalább félévenként – rögzíti. Rögzíteni kell a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat

## **20. ÓVODÁNK INTEGRÁCIÓS NEVELÉSE -FEJLESZTŐ PROGRAM -**

Alapító okiratunk tartalmazza az integrált nevelés biztosítását. A gyermekek és szülők lelkiismereti, világnézeti, politikai meggyőződését tiszteletben tartjuk, nem érheti őket hátrányos megkülönböztetés.

### **Célunk:**

Az esélyteremtést támogató lépések, szolgáltatások megvalósításával a hátrányos helyzetű gyerekek hátrányainak kompenzálása érdekében, az esélyegyenlőség előmozdítása az intézmény minden

tevékenysége során:

- a beiratkozásnál, csoportba sorolásnál
- a gyerekek egyéni fejlesztésében
- az ismeretközvetítés gyakorlatában
- az óvodai programok kiválasztásában, alkalmazásában és fejlesztésében
- az iskolai továbbhaladás előkészítésében
- a humánerőforrás-fejlesztésben, pedagógusok szakmai továbbképzésében
- a partnerség-építésben és kapcsolattartásban a szülőkkel, segítőkkel,
- a szakmai és társadalmi környezettel

**A fejlesztő program** munkacsoportok működtetésével valósul meg

Az óvodai fejlesztőprogram keretében – a gyermek igényéhez igazodva – oldja meg az óvoda:

- a gyermek fejlettségével kapcsolatos pedagógiai feladatokat,
- a szociális hátrányok enyhítését segítő pedagógiai tevékenységet,
- az együttműködések kialakítását azokkal a szolgálatokkal, melyek a gyermekek óvodai nevelése során a szülőket támogatják, illetve a gyermekeknek szolgáltatásokat biztosítanak.

A munkacsoportok működési rendjének időpontja munkatervben van lebontva, a napot a munkacsoport tagjai határozzák meg az aktuális havi tervnek megfelelően, a változtatás jogát fenntartva.

**A kapcsolattartás formái:**

- munkacsoport megbeszélések
- hospitálások, tapasztalatcserék
- esetmegbeszélések

## **21. SZOLGÁLTATÁSAINK**

**Ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások**

- a gyerekek óvodai nevelése, a gyerekek napközbeni ellátása
- óvodai foglalkozások
- logopédiai, pszichológiai foglalkozások,
- fejlesztő, felzárkóztató foglalkozás
- sajátos nevelési igényű gyermekek felzárkóztató foglalkozásai
- a gyerekek rendszeres egészségügyi felügyelete, orvosi vizsgálata
- óvodai szociális segítő tevékenysége

- az óvoda létesítményeinek és eszközeinek használata a fenti szolgáltatások igénybevételéhez
- a fenntartó által biztosított és finanszírozott programok

### **Térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatásaink:**

Nevelési évenként, a szülők igényei szerint szervezzük a különböző szolgáltatásokat. Megszervezésében kiemelt szempont, hogy szakszerű legyen, vegye figyelembe az óvodáskori sajátosságokat, a napirendbe úgy épüljön be, hogy ne terhelje túl a gyermekeket. A csoportnaplóban aláírásával igazolja a szülő gyermekek részvételét a térítéses szolgáltatásokban.

## **22. HIT ÉS VALLÁSOKTATÁS BIZTOSÍTÁSA**

Az óvoda biztosítja a szülő kérése alapján a gyermek számára a történelmi egyházak által szervezett fakultatív hit-és vallásoktatást.

Ehhez szükséges az óvoda és az egyház között létrejött együttműködési megállapodás, az egyház által biztosított hitoktató.

- Az óvodával kötött megállapodás alapján a hitoktatás nem zavarhatja az óvodai életet, a nevelés folyamatát.
- Az óvoda biztosítja a tevékenységhez szükséges feltételeket.
- Az óvodában, tiszteletben kell tartani a gyermekek, szülők, alkalmazottak lelkiismereti és vallásszabadságát.
- A hit és vallásoktatás idejének és helyének meghatározásához írásban ki kell kérni a szülői szervezet véleményét.

### **A hit és vallásoktatás igénylésének eljárásrendje:**

A történelmi egyházak képviselőinek kezdeményezésére, minden év szeptember első hetében kerül sor a szülői igények írásbeli megkérésére, melynek meg kell felelni a GDPR szabályainak.

Az igényeket az óvodavezető vagy helyettese összesíti és továbbítja az egyház képviselőjének, aki a vezetővel történt egyeztetés után a kialakított szervezeti rendnek megfelelően, kezdi meg tevékenységét az intézményben.

Az általuk tartott foglalkozások, napirendbe építve, elkülönülten az óvodai foglalkozásoktól kerülnek megvalósításra.

## **23. ÓVODAI DOKUMENTUMOKRÓL VALÓ TÁJÉKOZÓDÁS MÓDJA**

Hivatalos ügyek intézése az igazgatói szobában történik.

Óvoda igazgatójának fogadóórája: minden hétfőn 8.00-10.00 óráig.

### **A szülők – tájékozódás céljából:**

- Az Óvoda Pedagógiai Programja,

- Szervezeti és Működési Szabályzata,
- Házi rend,

A nagy folyosón megtekinthetők.

A dokumentumokról a szülők az igazgatótól vagy a helyettesétől kérhetnek szóbeli tájékoztatást. A szülővel történő előzetes megállapodás alapján a tájékoztatás lehetséges.

A dokumentumok az intézmény honlapján: [www.kocsordigyongyfuzeroroda.hu](http://www.kocsordigyongyfuzeroroda.hu) megtekinthető

## **24. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA**

A házi rend nyilvános, valamennyi szülő (érdekelte) az óvodában a kijelölt helyen megtekintheti.

- Évente az új szülők beiratkozáskor megkapják.
- Egy példány a vezetői irodában hozzáférhető.
- A házi rend az óvodai falújságon megtekinthető, valamint a nevelési év első szülői értekezletén vagy annak érdemi változása esetén a csoportokban felolvasásra kerül, melynek megismerését aláírásával igazolja.

A házi rendet az intézmény vezetője jogszabályváltozás, vagy egyéb szükséges ok esetén felülvizsgálja.

A házi rend elfogadásakor, illetve annak módosításakor a Szülői Szervezetnek véleményezési joga van.

**A HÁZIREND betartása mind az óvoda közösségére, mind a szülőkre és a gyermekekre egyaránt kötelező**

**Kocsord, 2024.05.10.**

**Jakab Zsuzsa**  
**Igazgató**

## Házirend 1. sz. melléklet

### Szülői kérelem, a gyermek igazolt hiányzásához

Alulírott, szülő, gondviselő, ezúton kérem, hogy  
a.....nevű gyermekemnek,  
év.....hó.....napjától- .....év .....hó.....napjáig, az óvodai foglalkozásról  
való távolmaradásának **engedélyezését!**

Dátum:.....  
-----

Aláírás

Szülő, gondviselő

A KOCSORDI GYÖNYGFÜZÉR ÓVODA, KOCSORD, ÁRPÁD UTCA 57. szám OM  
azonosítója: 033223 .....óvoda vezetője a20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (2)

a) bekezdése\* alapján

sorsz.	A hiányzó gyermek adatai		
1.	Gyermek neve		
2.	Oktatási azonosítója		
3.	Az igazolt hiányzás ideje	-tól	-ig

*A fenti időszakra, \*\*házirendben meghatározottak szerint engedélyt adok a távolmaradásra, a hiányzást igazoltnak tekintem.*

Dátum:  
-----

Igazgató aláírása

\*20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § ,(2) Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a) a gyermek, a tanuló – gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- b) a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- c) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,

**\*\*A Kocsordi Gyöngyfüzér Óvoda** Házirendjében meghatározottak szerint

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Kocsordi Gyöngyfüzér Óvoda irattárába **24-2/2024** iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték a Kocsordi Gyöngyfüzér Óvoda házirendjét.

A jegyzőkönyvet a Szülői Szervezet nevében és felhatalmazása alapján írta alá Murgulyné Deme Judit a szülői szervezet elnöke

Kocsord, 2024. 05.10.

.....  
Szülői szervezet tagja

A Kocsordi Gyöngyfüzér Óvoda nevelőtestülete: **100 %-os** arányban, a 2024.05.10 kelt nevelőtestületi határozata alapján a Kocsordi Gyöngyfüzér Óvoda házirendjét **24/2024** iktatószámmal elfogadta, **24-3/2024** határozatszámom jóváhagyta: Jakab Zsuzsa igazgató

Kocsord, 2024.05.10

.....  
Igazgató

PH.