

A Kocsordi Gyöngyfüzér Óvoda kamerarendszer működtetési, üzemeltetési szabályzata



Hatályos: Kocsord, 2018. 09.11.

I. Bevezetés

A **Kocsordi Gyöngyfüzér Óvoda** (továbbiakban: Intézmény területén, elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltet az alábbi törvények alapján:

- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 9.§(2) bekezdése, a 11. §-ban foglaltak alapján,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 4. § (1)-(2) bekezdésében foglaltakra tekintettel,
- Kocsord Község Önkormányzata a 2018.11.21.ei képviselőtestületi ülésen elfogadott Kocsordi Gyöngyfüzér Óvoda adat kezeléséről, adatbiztosnságáról és közérdekű adatszolgáltatásáról szóló (GDPR) szabályzatáról,
- az óvodavezető **183-6/2018** határozat számú utasítása a Kocsordi Gyöngyfüzér Óvoda adat kezeléséről, adatbiztosnságáról és közérdekű adatszolgáltatásáról szóló (GDPR) szabályzatáról,
- az Intézmény és a szülők értékeinek, vagyonának védelme tekintetében a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 30-31. §-ban foglalt rendelkezések irányadóak.

Az **Intézmény** az elektronikus megfigyelőrendszer szabályszerű működtetése érdekében megalkotta jelen **munkahelyi kamerarendszer működtetési, üzemeltetési szabályzatát** (a továbbiakban szabályzat).

A rendszer kialakítása, működésbe helyezése megtörtént.

II. A szabályzat célja, hatálya

A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy biztosítsa az Intézmény területén a telepített külső kamerák által rögzített (kezelt) személyes és egyéb adatok vonatkozásában az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését. Megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát, a személyes adatok jogosulatlan kezelését, figyelemmel az Intézmény adatvédelmi szabályzatában foglalt kapcsolódó rendelkezésekre. A szabályzat célja továbbá, hogy megerősítse a vagyonbiztonságot, megelőzze a jogellenes magatartások megvalósítását.

A szabályzat személyi hatálya

A szabályzat hatálya az Intézmény **valamennyi**, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvény, valamint az Mt. hatálya alatt álló, illetve megbízási, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott **munkatársakra** (továbbiakban együttesen: munkatársak) – **az intézmény területére belépő minden természetes személy jogainak érvényesítése adott esetben jogsértő magatartásának bizonyítása szempontjából** – kiterjed.

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed

- az Intézmény tulajdonában lévő valamennyi külső kamerára (képfelvevő berendezésre, elektronikus megfigyelőrendszerre) és a hozzájuk kapcsolódó számítástechnikai informatikai berendezésre, valamint ezek műszaki dokumentációjára is,
- a védelmet élvező adatok teljes körére, keletkezésük és feldolgozási helyüktől, idejüktől és az adatok fizikai megjelenési formájától függetlenül,
- az adatok felhasználására, tárolására vonatkozó utasításokra,
- az adathordozók tárolásra, felhasználására, valamint
- a számítástechnikai folyamatban szereplő összes dokumentációra (fejlesztési, szervezési, programozási, üzemeltetési dokumentáció).

III. általános rendelkezések

Biztosítani kell az alapvető jogok érvényesülését az Intézmény valamennyi szervezett egységénél, továbbá a feladatok ellátása során figyelemmel kell lenni az adatvédelmi szabályokra. Ezen túlmenően a személyeket megillető és a jogszabályok által rögzített jogok érvényesülését biztosítani szükséges.

Az Intézmény a munkatársak és a szülők tájékoztatására a megfigyelőrendszer működtetésére és annak szabályozására a külső kamerarendszerének működtetési, üzemeltetési szabályzatának 1. számú mellékletben foglaltak szerint tesz eleget.

IV. Részletes szabályzat

Az **Intézmény** a munkatársak és az Intézmény területére belépő minden természetes személy jogát tiszteletben tartja, korlátozásának módjáról, feltételeiről és várható tartalmáról előzetesen tájékoztatta az érintetteket.

A rögzített felvételek főszabályként 3 munkanapi kerülnek megőrzésre, az ennél hosszabb ideig történő felvételmegőrzés olyan kivételes eset, amikor a felvételeket a fent említett időtartamnál hosszabb ideig szükséges-külön dokumentált módon – megőrizni.

A rögzített felvételeket a munkáltató harmadik fél részére csak a törvényben meghatározott esetben pl. rendőrség, bíróság, munkavédelmi hatóság részére) adja át. A rögzített anyagokban szabálysértés vagy bűncselekmény gyanúja, illetve munkahelyi baleset, vagy arra jogszabály alapján okot adó esetben lehet betekinteni és érintettnek és arra jogosult személynek együttesen.

Az Intézménynél az általa alkalmazott elektronikus megfigyelőrendszer összeegyeztethető az Infotv. 4. §. (1)-(2) bekezdésében szereplő célhoz kötöttség elvével. Ezek szerint a személyes adatok kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhetők.

A célhoz kötöttség elve alapján a kamerák látószöge a szükséges célterületre irányulhat, így kizárólag saját tulajdont vagy használatban lévő területet figyelünk meg.

Célterület: bejárat ajtók (személy-és vagyonvédelem céljából).

Az Intézmény – kiépített- kamerái (kameraállások helyeI) a 4. számú melléklet szerint vannak kihelyezve.

A kamerák felvétel készítésére alkalmasak. Az egyes kamera állások látószögét bizonyító felvételeket jelen Szabályzat 4. számú melléklete tartalmazza.

A munkatársaknak kiadott, a megfigyelőrendszerről szóló tájékoztatóban pontosan megjelölésre kerültek, hogy az adott kamerák milyen célból kerültek elhelyezésre, milyen területre irányul a látószögük.

Az Intézmény elsősorban a veszélyes helyzetek, jogellenes magatartás megelőzése, a vagyonelemek védelme céljából alkalmazza a megfigyelőrendszert.

Az Intézmény olyan magatartást nem valósít meg, amely kizárólag a munkatársakat és az általuk végzett tevékenységet figyeli meg, vagy minek célja a munkatársak viselkedésének befolyásolása. Nem a munkafolyamatok ellenőrzésére szolgál.

Az Intézmény nem végez megfigyelést olyan helyiségekben, ahol ez az emberi méltóságot sértheti. A szabályzatban rögzítésre kerül, mely személy jogosult a felvételek megtekintésére, figyelemmel az Infotov. alapelveire.

Betekintésre jogosult munkaköröket betöltő személy:

- **óvodavezető:** KATONA KÁROLYNÉ
- **óvodavezető-helyettes:** JAKAB ZSUZSA
- továbbá az érintett (akiről a felvétel készült) is.

Ellenőrzésükre az Intézmény adatvédelmi tisztviselője jogosult. (jelen esetben az adattisztviselő személye KOCSORD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNÁL

A felvételek megtekintéséről a jelen szabályzat 2. számú melléklete szerinti betekintőlapot kell kitölteni, melyet az Intézmény Irat kezelési szabályzatában foglaltak szerint kell iktatni, megőrizni.

A dolgozók, az Intézményt használó természetes személyek (szülők stb.) vendégek az óvodák területére való belépéssel elismerik és tudomásul veszik a kamerás megfigyelés tényét, és, hogy róluk felvétel készül. A megfigyelőrendszer létéről és működéséről az Intézmény kötelezettségének megfelelően figyelemfelhívó piktorgrammokat, jelzéseket helyez el, arról, hogy az adott területen elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaznak. Továbbá a munkavállalók és a szülők részére az 5. számú melléklet szerinti Elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásáról szóló tájékoztatót tart. A tájékoztatás megtörténtéről jegyzőkönyv készül, melyet az érintettek személyesen aláírnak.

A tájékoztató szövegét az Intézmény mindenki számára a helyben szokásos módon:

- faliújság,
- honlap www.kocsordigyongyfuzerovoda.hu közzéteszi.

V. Záró rendelkezések

A szabályzathoz kapcsolódó személyes adatok védelméért, azt adatkezelés jogszerűségéért az **adott intézmény vezetője felel.**

A szabályzat az aláírást követően a kiadása napján lép hatályba.

Az Intézmény vezetőjének kell gondoskodni arról, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintettek megismerjék, annak tényét a szabályzat **1. számú mellékletében szereplő** megismerési nyilatkozat aláírásával igazolják a hatálybalépéssel párhuzamosan.

A hatálybalépést követően belépő munkatársak esetében az ismertetést a kinevezés, a munkaszerződés, munkaköri leírás átadásakor kell foganatosítani, melynek felelőse az adott intézmény vezetője.

ZÁRADÉK, LEGITIMÁCIÓ

A Kocsordi Gyöngyfüzér Óvoda irattárában **183/2018** iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték a Kocsordi Gyöngyfüzér Óvoda **kamerarendszer működtetési, üzemeltetési szabályzatát.**

A jegyzőkönyvet a Szülői Szervezet nevében és felhatalmazása alapján írta alá Murgulyné Deme Judit a szülői szervezet tagja

Kocsord, 2018. 09.10.

.....

Szülői szervezet elnöke

A Kocsordi Gyöngyfüzér Óvoda irattárában **183-2/2018** iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a nevelőtestület tagjai megismerték és véleményezték a Kocsordi Gyöngyfüzér Óvoda **kamerarendszer működtetési, üzemeltetési szabályzatát.**

A jegyzőkönyvet a nevelőtestület és az alkalmazotti közösség nevében és felhatalmazása alapján írta alá

Kocsord, 2018. 09.10

.....

óvodapedagógus

.....

élelmezésvezető

A Kocsordi Gyöngyfüzér Óvoda alkalmazotti közössége a **2018. 09.10.-én** a Kocsordi Gyöngyfüzér Óvoda **kamerarendszer működtetési, üzemeltetési szabályzatát 183-2/2018 iktatási számon elfogadták és azt a 183-3/2018 határozat számon jóváhagyta** Katona Károlyné óvodavezető

.....

Óvodavezető

Kocsord, 2018. 09.10

Hatálybalépésének dátuma:2018. 09.11.

MELLÉKLETEK:

1. Megismerési nyilatkozata munkavállalók, szülők
1/ a Megismerési nyilatkozata szülők
2. Betekintőlap az Intézmény belső kamerája által készített felvételekbe
3. A kamerák látószöge fényképfelvétellel
4. A kamerák elhelyezése az Intézmény alaprajzain, azonosító számokkal megjelölve
5. Az összes kamera alaprajzon történő megjelölése:
6. Az Elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásról szóló tájékoztató
7. A tájékoztatás megtörténtéről szóló jegyzőkönyv, a résztvevők aláírásával.

1. Megismerési nyilatkozat (a munkavállaló számára)

Kijelentem, hogy a Kocsordi Gyöngyfüzér Óvoda külső kamerarendszerének működtetési, üzemeltetési, szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltak munkavégzéssel összefüggésben kerültek ismertetésre, figyelemmel a szabályzat 1. számú mellékletében foglaltakra.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás

1/a Megismerési nyilatkozat (a szülők számára)

Kijelentem, hogy a Kocsordi Gyöngyfüzér Óvoda külső kamerarendszerének működtetési, üzemeltetési, szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltak munkavégzéssel összefüggésben kerültek ismertetésre, figyelemmel a szabályzat 1. számú mellékletében foglaltakra.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás

2. Betekintőlap

JEGYZŐKÖNYV

Az Intézmény külső kamerája által készített felvételekbe

Intézmény neve: KOCSORDI GYÖNYGFÜZÉR ÓVODA

Intézmény címe: 4751 KOCSORD, ÁRPÁD UTCA 57.SZÁM

Betekintő neve, munkaköre:.....

Érintett (ek) neve:.....

A betekintés aszámú KÜLSŐ kamera felvételeit érintette.

A betekintés helye, ideje, időtartama: Kocsord,.....

A betekintés célja:.....

A tényállás rögzítése:.....

A betekintés eredménye, tett intézkedés:

.....
.....

A betekintés eredménye, tett intézkedés:

.....
.....
.....

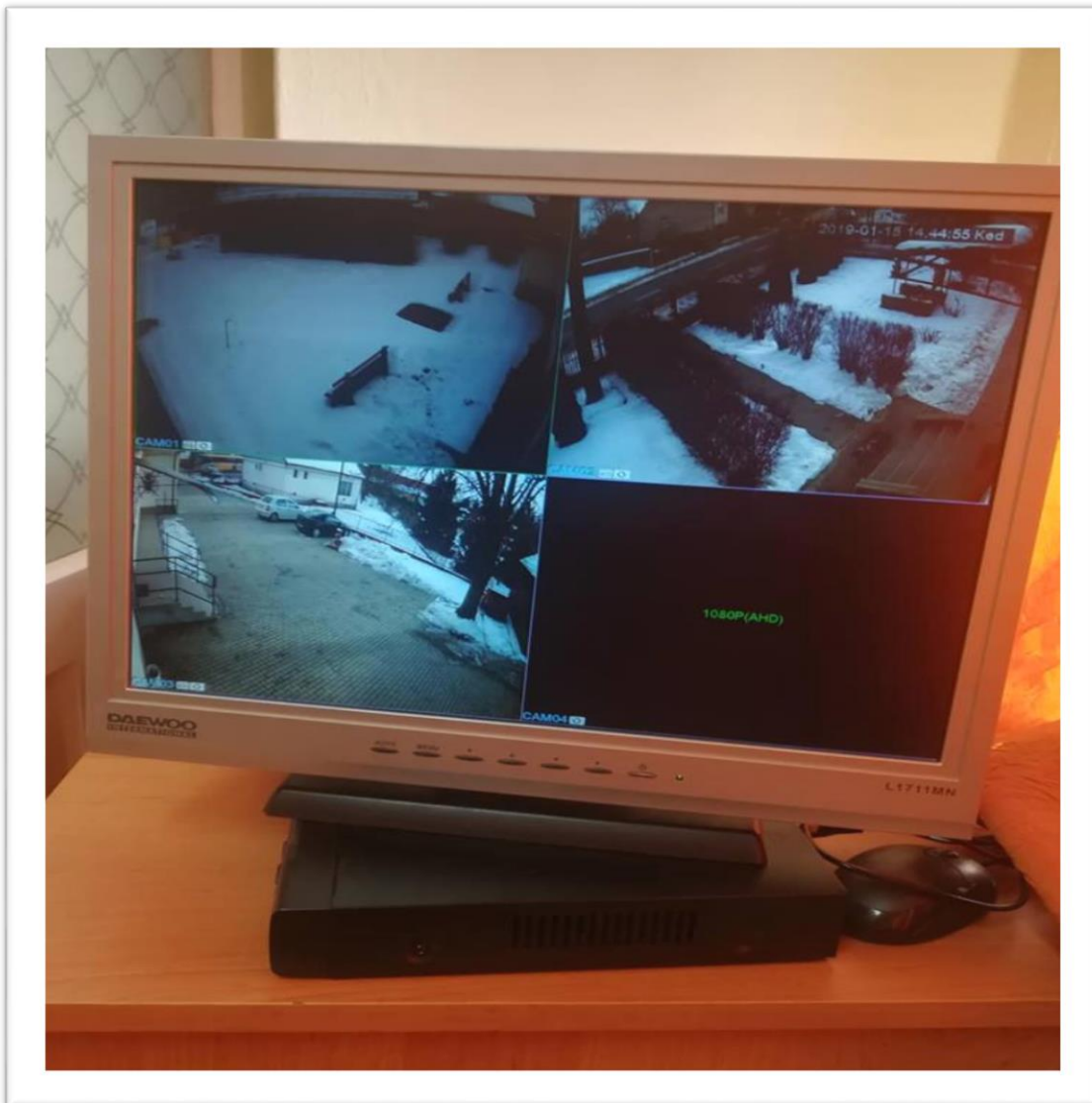
Kocsord, év hó nap

.....

Betekintő aláírása

3. Kamerák látószöge fényképfelvétellel

(fénykép)



4. Kamerák elhelyezése az Intézmény alaprajzain, azonosító számokkal megjelölve

Az 1. számú kamera helye: FŐBEJÁRAT

Az 1. számú kamera látószöge: (fénykép)



Az 2. számú kamera helye: KIJÁRAT AZ UDVARRA

Az 2. számú kamera látószöge: (fénykép)

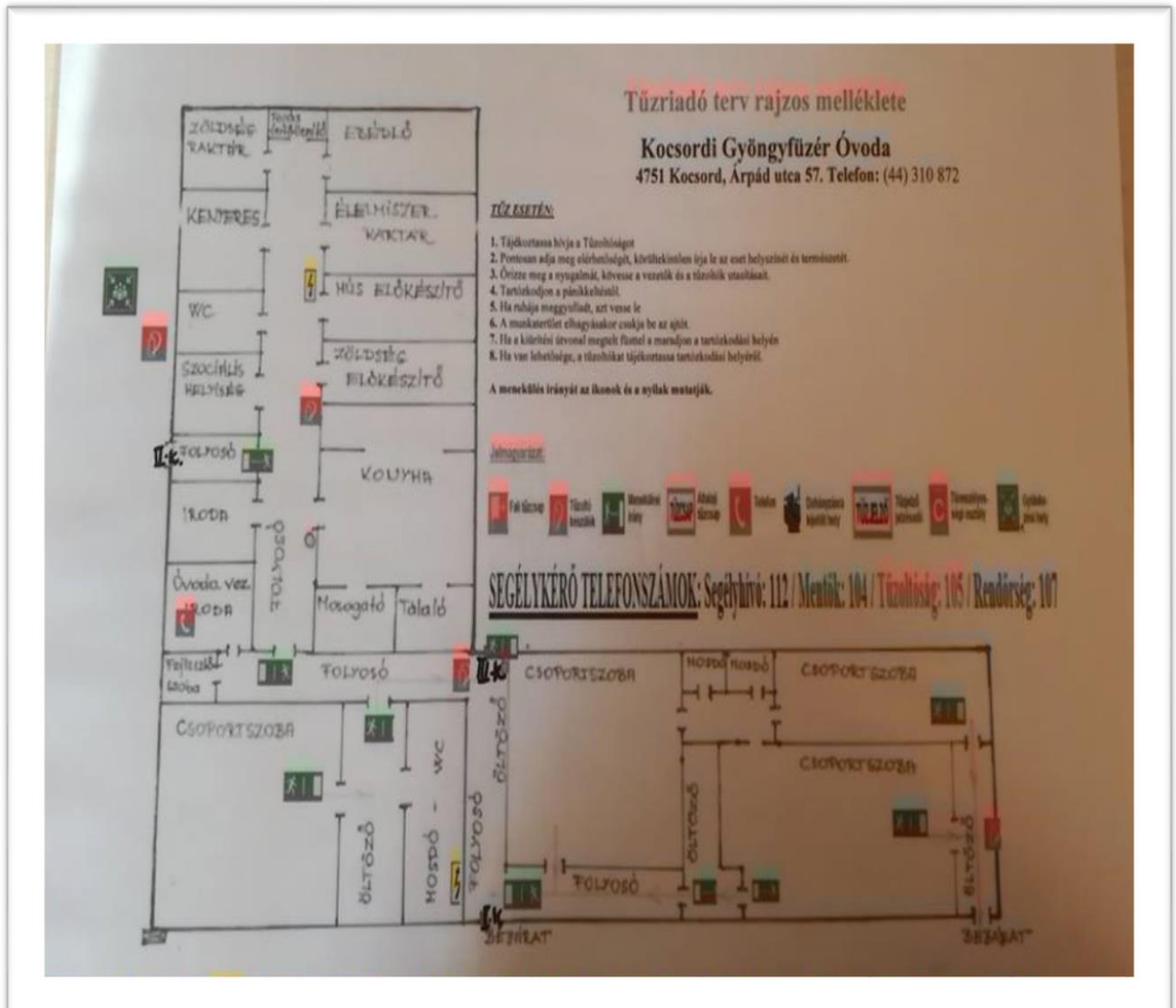


Az 3. számú kamera helye: GAZDASÁGI BEJÁRÓ

Az 3. számú kamera látószöge: (fénykép)



5. Az összes kamera alaprajzon történő megjelölése:



6. Elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásáról szóló tájékoztató

A **Kocsordi Gyöngyfüzér Óvoda**, mint Adatkezelő **4751 Kocsord, Árpád u. 57.** szám alatti épületében, (cím-jegyzék e dokumentum mellékletében található) elektronikus megfigyelőrendszert üzemelteti, amelynek működése során személyes adatokat tartalmazó képfelvételek készülnek.

Az elektronikus megfigyelőrendszer üzemeltetésének jogalapjára vonatkozó jogszabályok a következők:

- a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 28.§ (2) bekezdés c)-d) pontja, 30. § (1)-(3) bekezdés és 31. §(1) bekezdése,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 4. § (1)-(2) bekezdése,
- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXXIX. törvény 11. § (2) bekezdése,
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 9. § (2) bekezdése és 11. §-a.

Az elektronikus megfigyelőrendszer működtetésének és a képfelvételek

Elsődleges célja az épületbe belépők azonosítása, valamint az óvoda és a szülők vagyontárgyainak védelme.

Másodlagos célként a munkálttónak joga van ellenőrizni a munkavállalót munkaidőben, munkaköri kötelességeinek ellátására vonatkozóan. Ennek megfelelően jogszerűen a törvényi feltételek betartásával – alkalmazhat kamerás megfigyelőrendszert, illetve ezzel összefüggésben kezelhet személyes adatokat, és ehhez nem szükséges a munkavállaló hozzájárulása.

További cél a megfigyelt területen történt vitás események, konfliktusok azonosítása, a gyermekek és az érintettek mindenképp felett álló érdekeit figyelembe véve és védve.

A fent megfogalmazottak érdekében cél a jogsértések észlelése, az elkövető tettenérése, esetleges jogsértő cselekmények elkövetésének megelőzése, továbbá hogy az ezekkel összefüggésben rögzített képfelvételek – amennyiben a jogszabályban meghatározott feltételek fennállnak-, bizonyítékként kerüljenek hatósági vagy bírósági eljárás keretében felhasználásra.

A bejárati ajtón elhelyezett piktogram és a kamerák közelében tájékoztató táblák jelzik a megfigyelt területet.

Az intézmény honlapján megtalálható Adatkezelési Szabályzat és a Kocsordi Gyöngyfüzér Óvoda kamerarendszer működtetési, üzemeltetési szabályzata is tartalmazza az elektronikus megfigyelés tényét.

Az adatkezelés jogalapja az érintett ráutaló magatartással tanúsított hozzájárulása: Az épületbe belépő személyek a belépéssel elismerik és tudomásul veszik az elektronikus megfigyelés tényét, és egyben hozzájárulnak ahhoz, hogy róluk képfelvétel készüljön.

A kamerával rögzített személyes adatot az Adatkezelő a rögzítéstől számított 3 munkanapig tárolja. A rendszer a tárolási idő leteltével automatikusan törli a rögzített felvételt.

A felvételek az elektronikus megfigyelőrendszer adathordozóján, elzárt helyen kerülnek megőrzésre, figyelemmel az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény rendelkezéseire. A digitálisan rögzített felvételeket külső hálózatokon keresztül elérni nem lehet, azokról mentés vagy másolat kizárólag a törvényben meghatározott esetben (pl. büntügyi eljárás céljára) készíthető.

Az érintett, akinek jogát vagy jogos érdekét a képmásának rögzítése érinti, a rögzítéstől számított három munkanapon belül írásban kérheti, hogy a felvételt az adatkezelő rögzítse, mely felhasználható egy esetleges hatósági bizonyítási eljárás során.

Az elektronikus megfigyelőrendszerhez kapcsolódó személyes adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a felelős adatkezelő,

- KATONA KÁROLYNÉ az adott óvoda vezetője
- JAKAB ZSUZSA Az óvoda helyettese
- SALLAI LÁSZLÓ az óvoda adatvédelmi tisztviselője Kocsord Község Önkormányzata részéről.

Az információs önrendelkezési joguk megsértése esetén bejelentést tehetnek a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság felé (NAIH)

Ez a tájékoztató elérhető az Intézmény honlapján, faliújságján.

7.JEGYZŐKÖNYV az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásáról szóló tájékoztatóról

A tájékoztató helye:.....

Az intézmény címe:.....

A tájékoztatás ideje:.....

A résztvevő szülők száma:.....

A távolmaradott szülők száma:.....

A résztvevő dolgozók száma:.....

A távolmaradott dolgozók száma:

Az intézmény vezetője..... ismertette a szülők, illetve a munkavállalók számára az **Elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásáról szóló tájékoztatót.**

A résztvevők kérdései, hozzászólásai, válaszok (névvel):

.....
.....
.....

Aláírással igazolom, hogy a tájékoztatáson részt vettem.

	A tájékoztatásban részt vett szülő neve:	A tájékoztatásban részt vett szülő aláírása:
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

A jegyzőkönyvet vezette:(név)

aláírás:.....

Kocsord,

Aláírással igazolom, hogy a tájékoztatáson részt vettem.

	A tájékoztatásban részt vett dolgozó neve:	A tájékoztatásban részt vett dolgozó aláírása:
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

A jegyzőkönyvet vezette:(név)

aláírás:.....

Kocsord,